



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "80° BERLINGUER"

Sede legale e Segreteria: IV Traversa Cassano 28, 80144 Napoli – tel./fax 081.737.40.39

Scuola Infanzia – IV Traversa del Cassano, 28 tel.081.737.40.39

Scuola Primaria – via A. Tagliamonte, 113 tel. 081. 963.17.40

Scuola secondaria di I. grado – via A. Tagliamonte, 106 tel. 081.738.32.32

Codice Ministero NAIC82800R – Codice fiscale 80026760639 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF94YD

Peo: naic82800r@istruzione.it – indirizzo Pec: naic82800r@pec.istruzione.it sito internet: www.icsberlinguer.edu.it

Regolamento funzionamento commissione mensa

deliberato nella seduta del C.d.I. del 05.05.2022

Costituzione della Commissione Mensa

I genitori possono costituire una Commissione con lo scopo di monitorare il servizio di refezione erogato dal Comune di Napoli, verificando la corretta erogazione del servizio offerto dalla ditta che provvede alla ristorazione.

Il Consiglio d'Istituto, viste le candidature, delibera la composizione della commissione. La Commissione, composta da tre genitori di alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, dura in carica due anni.

I componenti della Commissione provvederanno a stilare relazioni periodiche che inoltreranno al Comune e al Dirigente scolastico.

Compiti della Commissione

In accordo con la Dirigenza scolastica, la Commissione può presso la scuola:

- verificare che le operazioni previste per una corretta prassi igienica, siano eseguite correttamente dal personale addetto;
- controllare la corrispondenza alle prescrizioni e l'esatta distribuzione delle diete speciali;
- verificare la pulizia dei locali e dei piani di appoggio;
- assaggiare, in spazio distinto e separato da quello in cui si svolge la refezione, i pasti al momento della distribuzione compatibilmente con le quantità disponibili come assaggio;
- effettuare controlli sul rispetto del menù giornaliero e sulle date di scadenza dei prodotti.

Modalità di intervento

I rappresentanti della Commissione possono accedere ai locali scolastici con cadenza settimanale (aule o refettori) in cui si svolge la refezione.

I rappresentanti della Commissione non possono formulare osservazioni o contestazioni al personale dipendente della ditta appaltatrice.

I rappresentanti della Commissione possono formalizzare le risultanze delle verifiche eseguite su apposita modulistica. Copia del verbale dovrà essere trasmessa al competente Servizio Municipale e al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente scolastico

Prof. Francesco Bianchi

*Firma autografa resa a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs 39/93*