

# **REGOLAMENTO VIGILANZA ALUNNI**

Integrazione Delibera n.111 del Consiglio di Istituto del 29/03/2023

## **Art. 1**

### **VIGILANZA DALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA**

- 1.1 Al fine di regolamentare l'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico si dispone che presso ciascun ingresso dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico che presti la dovuta vigilanza sugli alunni a partire dal suono della prima campanella.
- 1.2 I collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il passaggio degli alunni nel rispettivo piano fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.
- 1.3 Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

## **Art. 2**

### **VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA**

- 2.1 Gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad accompagnare all'uscita gli alunni medesimi.
- 2.2 In caso di ritardo dell'insegnante, la classe eventualmente scoperta verrà presa in carico da un altro docente secondo l'orario stabilito per le supplenze.
- 2.3 In caso di indisponibilità del supplente, la classe sarà suddivisa tra le altre sezioni a cominciare dalle parallele fino al raggiungimento del numero massimo consentito dalla capienza dell'aula.
- 2.4 In caso di superamento per motivi eccezionali, è prioritaria la vigilanza rispetto all'attività didattica.
- 2.5 Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è, dunque, il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.
- 2.6 Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno.
- 2.7 Per la vigilanza degli alunni che si recano ai servizi igienici, i docenti assumono, con il concorso dei collaboratori scolastici, ogni misura idonea ad assicurare la vigilanza degli stessi, anche in relazione ai singoli soggetti.

## **Art. 3**

### **VIGILANZA AI CAMBI DI TURNO DEI DOCENTI**

- 3.1 Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a favorire in maniera tempestiva lo stesso cambio degli insegnanti, coadiuvandone la vigilanza.
- 3.2 Il docente che ha appena lasciato la classe, con la massima tempestività si recherà nell'aula in cui è programmata la lezione successiva.
- 3.3 In tal modo si attiverà un movimento a catena, che consentirà di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni.
- 3.4 I collaboratori scolastici debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi.
- 3.5 In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso al coordinatore di Plesso.

#### **Art. 4**

### **VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO AULA – USCITA DALL’EDIFICIO AL TERMINE DELLE LEZIONI**

4.1 Al fine di regolamentare l’uscita degli alunni dall’edificio scolastico al termine delle lezioni, si dispone che presso la porta di uscita dell’edificio sia presente un collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni.

4.2 Per assicurare la vigilanza, come detto in precedenza, gli insegnanti sono tenuti ad assistere gli alunni sino alla porta di uscita dell’edificio, posizionandosi davanti alla scolaresca.

#### **Art. 5**

### **Obblighi genitori**

5.1 E’ dovere dei genitori e degli accompagnatori a ciò delegati, data l’ubicazione degli edifici scolastici, di evitare la sosta in doppia fila, di non occupare i parcheggi riservati ai disabili e di non ostruire gli accessi con automobili e motorini soprattutto in concomitanza degli orari di entrata e di uscita.

#### **Art. 6**

### **NEL PERIODO DI MENSA E DOPO-MENSA**

6.1 La vigilanza degli alunni durante la refezione è di competenza dell’insegnante in servizio. Gli alunni si recano in mensa in fila, con gli insegnanti incaricati della vigilanza, secondo l’ordine loro assegnato.

6.2 Nel dopo-mensa, in caso di bel tempo, l’intervallo dopo-mensa si può svolgere nel cortile. Gli alunni devono restare nei luoghi assegnati, sotto il diretto controllo dell’insegnante. Se il tempo non lo permette, l’intervallo post-mensa si svolge all’interno dell’edificio.

#### **Art. 7**

### **VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO AULA-MENSA, SCUOLA-PALESTRA , LABORATORI, AULE SPECIALI E VICEVERSA**

7.1 Durante il tragitto aula-mensa, scuola – palestra, laboratori, aule speciali e viceversa, la vigilanza sugli alunni è affidata al docente. Gli alunni non possono accedere in modo autonomo ai suddetti spazi ma devono essere sempre accompagnati dagli insegnanti di riferimento.

#### **Art. 8**

### **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

8.1 Durante l’orario delle lezioni, la porta e/o il cancello dell’edificio scolastico devono essere chiusi per impedire il libero accesso agli estranei. I collaboratori scolastici provvederanno all’immediata chiusura dei cancelli, non appena tutti gli alunni saranno entrati nelle classi ed al controllo degli accessi (porte) durante la giornata.

8.2 È vietato l’accesso nella scuola agli estranei privi di autorizzazione del Dirigente.

#### **Art. 9**

### **INGRESSI IN RITARDO**

9.1 Gli orari di ingresso degli alunni sono:

Scuola dell’Infanzia alle ore 08:00 con tolleranza fino alle ore 09:00. Al fine di garantire il servizio mensa agli alunni che ne usufruiscono e i cui pasti devono necessariamente essere prenotati, di mattina, entro e non oltre un limite orario prestabilito, si precisa che il ritardo comporterà la non fruizione della refezione.

Scuola Primaria alle ore 08:00 con tolleranza fino alle ore 08:20

Scuola Secondaria primo grado alle ore 8:00 con tolleranza fino alle ore 08:15.

Il rispetto dell'orario scolastico è di fondamentale importanza per garantire un'efficiente organizzazione delle attività didattiche e per il corretto funzionamento del servizio mensa, gli eventuali ritardi, infatti, arrecano disturbo al regolare svolgimento delle lezioni e, pertanto, si chiede all'utenza di rispettare rigorosamente i succitati orari.

9.2 Gli alunni in ritardo sono sempre ammessi in classe, ogni ritardo sarà oggetto di idonea registrazione da parte dell'insegnante della prima ora sul registro di classe e personale.

9.3 La scuola non si assume alcuna responsabilità circa la vigilanza sugli alunni prima del loro ingresso a scuola o subito dopo il ritiro dei medesimi, pertanto i genitori sono invitati a non prolungare la sosta nella scuola e a non lasciare i bambini incustoditi.

9.4 I ritardi verranno annotati sul registro di classe e dovranno essere giustificati dai genitori il giorno successivo tramite il libretto, allegato nella sezione blu del diario fornito dalla scuola gratuitamente al singolo alunno.

9.5 Per la scuola secondaria di primo grado l'ingresso di Largo Macello verrà chiuso alle ore 08:15, gli alunni ritardatari entreranno da Via Tagliamonte, 106 e saranno ammessi in classe solo alle ore 09:00.

Dopo le ore 09:00 potranno accedere in classe solo se accompagnati da un genitore che spieghi le motivazioni del ritardo. Dopo le 09:00 sarà necessario compilare l'apposito modulo di entrata posticipata.

## **Art. 10 ASSENZE**

10.1 La presenza degli alunni è obbligatoria oltre che alle lezioni, a tutte le altre attività (ricerche culturali, lavori di gruppo, visite istruttive, ecc.) che vengono svolte nel contesto dell'orario scolastico.

10.2 Le assenze degli alunni della scuola secondaria di primo grado vanno sempre giustificate utilizzando l'apposito libretto scolastico personale. In caso di assenza per malattia per un periodo superiore ai 5 giorni (rientro al sesto giorno) ivi compresi i giorni festivi, è necessario presentare il certificato medico attestante la guarigione dell'alunno a tutela degli altri alunni/e.

10.3 Qualora le assenze si presentassero in forma ricorrente, i docenti convocheranno i genitori per conoscere le ragioni di esse.

## **Art.11 USCITE ANTICIPATE**

11.1 Per la Scuola dell'Infanzia le uscite anticipate possono essere concesse per comprovati motivi familiari; laddove si verifichi una condizione di malessere del bambino, il docente sarà tenuto a contattare la famiglia. E' prevista un'uscita anticipata per le sezioni dei bambini dei tre anni entro le ore 14:00, previa richiesta scritta presentata dai genitori. Dopo le ore 15:00 non sono consentite uscite anticipate. Non è prevista l'uscita anticipata alle 14:00 per i quattrenni e cinquenni, tranne che in caso di particolari ed inderogabili esigenze e su richiesta scritta e motivata al Dirigente per un periodo massimo di 2 al mese, secondo quanto previsto dal regolamento d' Istituto.

11.2 Per la scuola primaria e secondaria di I grado le uscite anticipate sono rese possibili soltanto fino alla penultima ora. Non è consentito uscire in maniera anticipata all'ultima ora. Le uscite anticipate possono essere concesse solo per gravi e comprovati motivi certificabili. In ogni caso l'alunno può essere prelevato solo alla fine di ciascuna ora di lezione e mai durante la lezione di un genitore o da un suo delegato munito di documento di riconoscimento.

11.3 nel caso si verifichi una condizione di malessere, il docente potrà autorizzare l'alunno a telefonare dalla Segreteria ai propri genitori per essere prelevato, se la condizione di malessere è abbastanza seria sarà la scuola a contattare immediatamente i genitori: nel caso in cui non sarà possibile rintracciarli, sarà chiamato il 118.

11.4 Nel rispetto delle esigenze formative dei propri figli e delle attività didattiche si invitano vivamente i genitori ad usufruire dei permessi di uscite anticipate solo in casi eccezionali. Tuttavia, qualora, durante l'anno scolastico, gli alunni fruissero delle uscite anticipate ricorrentemente, i genitori saranno chiamati a motivarle direttamente al Dirigente Scolastico.

#### **Art. 12**

### **VIGILANZA DEGLI ALUNNI IN CASO DI SCIOPERO**

12.1 In caso di sciopero, la Scuola provvederà ad informare le famiglie con avviso che sarà anche pubblicato sul sito scolastico.

12.2 I genitori sono tenuti, nel giorno indicato dall'avviso, ad accertarsi personalmente e direttamente del regolare svolgimento delle lezioni.

#### **Art. 13**

### **COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

13.1 Il quaderno degli avvisi o il diario sono gli strumenti più agili di comunicazione fra scuola e famiglia. Ai genitori è chiesto di collaborare con gli insegnanti affinché siano conservati con cura, usati in modo corretto e visionati quotidianamente. I genitori sono invitati a firmare per presa visione tutte le comunicazioni della scuola che saranno date con anticipo rispetto ad eventuali scadenze da rispettare.

13.2 La lettura di tutte le comunicazioni risulta, poi, facilitata dalla possibilità di consultare il sito web della scuola e il portale Argo famiglia.

13.3 E' vietato il colloquio con gli insegnanti nelle ore di lezione.

#### **Art. 14**

### **PROCEDURE ORGANIZZATIVE DA ATTIVARE IN CASO DI INFORTUNIO.**

14.1 Occorre, innanzitutto, prestare immediatamente il primo soccorso da parte del personale della scuola presente. Poi bisogna attivare la squadra di primo soccorso presente nella scuola. Chiamare, se si ritiene necessario, il numero telefonico d'emergenza 118 e l'intervento specialistico esterno e avvertire i genitori.

14.1 Il genitore o delegato deve dare prima possibile comunicazione in segreteria e compilare la denuncia infortuni con attenzione e precisione. Occorre avvisare la famiglia, sempre, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto.

#### **Art. 15**

14.1 Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 21 Settembre 2022.